

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
профкома УО «ГГУОР»

 Л. И. Сорокина

Председатель  
профкома учащихся УО «ГГУОР»

 А. О. Корнилова

УТВЕРЖДАЮ

Директор УО «ГГУОР»

 Жаранков В. В.

2014.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке ликвидации академической задолженности,  
образовавшейся у обучающихся в УО «Гомельское государственное  
училище олимпийского резерва», при пропуске занятий без  
уважительной причины**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Уставом УО «Гомельское государственное училище олимпийского резерва» определены обязанности преподавательского состава и учащихся о строгом исполнении должностных функций и соблюдении учебной дисциплины.

Анализ состояния учебной дисциплины среди учащихся показывает, что имеют место пропуски занятий без уважительных причин, что приводит к снижению успеваемости и качества обучения в целом. Последующая отработка пропущенных занятий создает дополнительную учебную нагрузку преподавателям, которая не находит отражения в оплате, а следовательно, и в мотивации дополнительного труда.

Существующие меры дисциплинарного воздействия на учащихся, пропускающих занятия без уважительных причин, недостаточно эффективны.

1.2. Положение о порядке ликвидации академической задолженности, образовавшейся у обучающихся в УО «Гомельское государственное училище олимпийского резерва», при пропуске занятий без уважительной причины (далее - Положение), разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения об учреждении среднего специального образования, утвержденного Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22 июля 2011 г. № 106 «О некоторых вопросах среднего специального образования» и других нормативных правовых актов.

Настоящее Положение распространяется на учащихся, независимо от гражданства, обучающихся как за счёт средств бюджета, так и на условиях оплаты.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ

2.1. Основной задачей введения обязательной отработки пропущенных занятий без уважительных причин и учета выполнения дополнительной учебной нагрузки преподавателей является повышение ответственности

учащихся к вопросам учебной дисциплины и повышения качества подготовки специалистов.

2.2. Учащиеся, пропустившие учебные занятия (лекции, практические, лабораторные, семинарские) без уважительных причин, отрабатывают их на платной основе в обязательном порядке по установленному графику.

2.3. Не подлежит оплате ликвидация академических задолженностей по уважительной причине:

- отсутствие по болезни, подтверждённое медицинским документом;
- отсутствие по причине участия в учебно-тренировочных сборах, спортивных и иных мероприятиях, подтверждённых приказом директора училища;
- отсутствие по семейным или иным обстоятельствам с разрешения заместителя директора по учебной работе.

2.4. Учащиеся, пропустившие занятия по уважительной причине, отрабатывают их на бесплатной основе по установленному графику. Затраченное время на этот вид работы учитывается преподавателем в нагрузку второй половины дня.

2.5. Стоимость дополнительного (сверх установленных учебными планами часов) обучения по отдельным учебным предметам для учащихся, которые без уважительных причин не посещали занятия в рамках учебного расписания, рассчитывается бухгалтерией УО «ГГУОР» в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Средства, вносимые учащимися за оказание платных услуг, зачисляются в доход училища и используются на установление надбавок к заработной плате, стимулирование работников, развитие материальной базы УО «ГГУОР» в соответствии с Инструкцией о порядке планирования, учёта и использования средств, получаемых организациями, финансируемыми из бюджета, от приносящей доходы деятельности, утверждённой постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 17 октября 2013 г. № 66.

2.7. Общее руководство и контроль за ликвидацией задолженностей осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.8. Куратор учебной группы к 5 числу каждого месяца определяет причину отсутствия учащегося на занятиях за истекший месяц и заполняет ведомость для ликвидации академической задолженности (графы 1,2,3,4,5). Информация о количестве задолженностей доводится до сведения учащихся под роспись (графа 6). Отметку о ликвидации задолженности ставит заместитель директора по учебной работе (графа 7).

Ведомость для ликвидации академической задолженности  
группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учащегося	Вид задолженности			Учебная дисциплина	Подпись учащегося	Отметка о ликвидации зadolженности
	Дата	Кол-во пропущенных по неуваж. причине часов	Вид занятия			
1	2	3	4	5	6	7

2.9. Учащиеся, желающие ликвидировать академическую задолженность, обращаются в учебную часть для заключения договора на оказание платных услуг и получения направления на оплату стоимости услуг.

2.10. Оплаченное направление является основанием для выдачи учебной частью разрешения на ликвидацию академической задолженности.

2.11. Ликвидация задолженности учащимися осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, в дни, установленные графиком работы.




2.12. В случае, если задолженности не ликвидированы в установленный срок, вопрос рассматривается на Совете профилактики училища в присутствии учащегося и его тренера с доведением информации до сведения родителей учащегося.

2.13. Соккрытие либо не предоставление преподавателем и куратором учебной группы информации о пропусках учебных занятий учащимися без уважительных причин является основанием для принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом УО «ГГУОР».

Заместитель директора по УР

Главный бухгалтер

Юрисконсульт

 С. Е. Ратникова  
 Н. А. Касеев  
 В. Ю. Чекан

Положение рассмотрено на заседании

Совета училища

Протокол от «30» марта 2015 № 36.